|  |  |
| --- | --- |
| **PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE**  **jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.**  **Gældende fra 1. august 2014** | |
| **Beskrivelse af praktikstedet:**  Institutionens navn:  Adresse:  Postnr. og By:  Tlf.nr.:  Institutionens E-mail:  Hjemmeside adr.:  Institutionsleder:  Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:  Kommunal:  Privat:  Regional: | Kongevejens Børnehus  Kongevejen 1  7430 Ikast  99604555  [chski@ikast-brande.dk](mailto:chski@ikast-brande.dk)  [www.kongevejensboernehus.ikast-brande.dk](http://www.kongevejensboernehus.ikast-brande.dk) Charlotte Kjeldsen Skipper  Charlotte Kjeldsen Skipper  Kommunal Daginstitution |
| **Institutionstype/  foranstaltning**   1. Antal børn/unge /voksne 2. Aldersgruppe 3. Antal stuer / afdelinger 4. Åbningstid | a) 117 Børn.  b) 0 - 6 år.  c) 6 stuer fordelt på 3 vuggestuegrupper og 3 børnehavegrupper  d) Mandag – Torsdag 6.30-17.00. Fredag 6.30-15.30 |
| **Institutionens formål**  jf. lovgrundlag. |  |
| **Karakteristik af brugergruppen:**  Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe. | Normalt fungerende børn |
| **Arbejdsmetoder:**  Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål) | Vores pædagogik tager udgangspunkt i de pædagogiske læreplaner. Vi bruger husets fittnes-skabelon og LiL-model (Liv i Læreplanen) til at planlægge, gennemføre, dokumentere og evaluere de pædagogiske forløb. Dette ofte med udgangspunkt i det igangværende PP-forløb.  Gennem bevidst pædagogisk planlægning vil personalet skabe et anerkendende miljø, med fokus på: - Barnets alsidige personlige udvikling. - Sociale kompetencer. - Sproglig udvikling. - Krop og bevægelse. - kendskab til naturen og naturfænomener. - kulturelle udtryksformer og værdier. |
| **Ansatte**  (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper) | Pædagoger, pa-uddannede, pædagogmedhjælpere og køkkenpersonale. |
| **Praktikvejlederens kvalifikationer:** | Pædagogisk grunduddannelse:  x  x  PD modul i praktikvejledning:  x  Diplomuddannelse  Andet/ andre uddannelser:  Navne: Mette Søby Thage, Diana Baagø Kristensen og Berit Katrine Villemoes Madsen |
| **Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt**: | Pædagogisk psykologisk rådgivning (PPR), sundhedsplejerske, psykolog, talepædagog, dagplejen.  Samarbejde mellem vuggestue og børnehave på tværs af huset.  Skole og SFO. |
| **Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) |
| **Arbejdsforhold**  Forventes den studerende at arbejde alene?  Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan? | De studerende i 1. praktik indgår ikke i normeringen, men må forvente at være alene voksen på stuen i særlige tilfælde. De studerende i 2. og 3. praktik indgår i normeringen, derfor forventes det, at de har åbne – og lukkevagter og kan være alene voksen på stuen. |
| **Øvrige oplysninger** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) |

|  |
| --- |
| **Uddannelsesplan**  Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen. |
| **Specialiseringsmuligheder:**  Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (*Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)*  *Primær: Sekundær:*   * Dagtilbudspædagogik   x   * Skole- og fritidspædagogik * Social- og specialpædagogik |
| **Valgfagsområder:**  Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.  Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?    x  1) Kreative udtryksformer.  x  2) Natur og udeliv.  x  3) Sundhedsfremme og bevægelse.  4) Medier og digital kultur.  x  5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.    6) Social innovation og entreprenørskab.  x  7) Kulturmøde og interkulturalitet. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)** | | |
| ***Kompetencemål:*** *De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.* | | |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om*   |  | | --- | |  | | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* | **Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| *praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,* | *anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,* | Den studerende kan:  Forberede sig på praktikperioden via Kongevejens Børnehus´ hjemmeside.  Stifte bekendtskab med dagtilbudslovens kapitel 2. Særligt §1-16.  Vi tilbyder en vejledningstime med husets leder, omkring den politiske struktur og vores placering i den kommunale organisation. |
| *målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,* | *målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,* | Deltage i dagligdagen.  Gennemføre pædagogiske handlinger.  Arbejde med de nye styrkede læreplaner.  Få arbejdet med pædagogiske handleplaner.  Få kendskab til ”Hjernen og Hjertet”  Deltage i stue-, pædagog- og personalemøder.  Lære, at koble teori og praksis  Den studerende observerer et PP-møde i institutionen. |
| *evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og* | *dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og* | Evaluere den pædagogiske praksis med udgangspunkt i sin portefolio.  Reflektere over sine læreprocesser i samspil med vejleder.  Dokumentere ved hjælp af iPad, fotos og beskrivelser af et forløb. |
| *såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.* | *anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.* | Deltage i det daglige arbejde herunder bleskift, vaskning af hænder og afspritning af pusleplads m.m.  Arbejde i en daginstitution med fuldkost madordning, der gælder for alle.  Få viden omkring sundhed og trivsel via de pædagogiske læreplaner. |
| **Angivelse af relevant litteratur:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Vejlederen er behjælpelig med at finde relevant litteratur ud fra den studerendes interesser og valg.  Kongevejens Børnehus læreplaner (kan læses på hjemmesiden).  Materiale om ”Hjernen og Hjertet” (kan læses på https://hjernenhjertet-dk.ramboll.com/) | |
| **Evaluering.** Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | Vi tager udgangspunkt i den studerendes arbejds-portfolio og de beskrivelser, overvejelser og refleksioner, den studerende har gjort, i forhold til egen og andres praksis. | |
| **Organisering af vejledning:**  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  a) Den studerende kommer på forbesøg, der består af rundvisning i huset og generel information angående institutionens dagligdag herunder arbejdstider, mødeaktivitet og eventuelt arbejdsplan.  b) Der tilbydes 1 time ugentligt. Der er en fast tilknyttet vejleder der tilhører samme stue som den studerende. Vejledningstimen er fastlagt til en bestemt ugedag.  Der er mulighed for vejledning/supplerende vejledning af andre kolleger i huset.  Den studerende har ansvar for at udarbejde dagsorden og referat i forbindelse med vejledningen.  c) De oplevelser og tanker, den studerende har gjort sig, og beskrevet i sin portefolio, kan danne grundlag for dagsordenen til vejledningstimerne. | |
| **Den studerendes arbejdsplan:** | Den studerende får udleveret/tilsendt en arbejdsplan med 30 timer ugentligt. Derudover forventer vi deltagelse ved et aften-personalemøde om måneden. Den studerende optjener afspadsering ved deltagelse i aftenmøder. | |
| **Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**  (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Vejlederen sparrer med øvrige kolleger i afdelingen ift. bekymring/problem.  Vejlederen taler med den studerende om bekymringerne/problemerne.  Vejlederen drøfter bekymringerne/problemerne med institutionens ledelse.  Vejlederen kontakter seminariet med henblik på det videre forløb. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik** | | |
| ***Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.***  *Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.* | | |
| ***Kompetencemål:*** *Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.* | | |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om* | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* | **Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| *det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,* | *tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,* | Planlægge og udføre pædagogiske forløb på stuen og på tværs af stuerne i afdelingen.  Arbejde med udgangspunkt i de nye styrkede læreplaner.  Arbejde med ”Hjernen og Hjertet”.  Bruge forskellige didaktiske modeller, eksempelvis SMITTE-modellen.  Deltage i stue-, informations- og personalemøder. |
| *samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,* | *skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,* | Deltage i stuens/afdelingens daglige aktiviteter og gøremål.  Planlægge og gennemføre pædagogiske forløb med en mindre gruppe børn.  Stå for samlinger med stuens børn. |
| *dialog og professionel kommunikation,* | *kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,* | Børn:  I dagligdagen på stuen, i afdelingen og i hele institutionen.  I kortere forløb med en mindre gruppe børn.  Ved samlinger og måltider på stuen.  På ture ud af huset.  Familier:  Ved aflevering og afhentning af børn.  Ved planlagte forældresamtaler med udgangspunkt i ”Hjernen og Hjertet”.  Ved at deltage i aften-forældremøder for alle forældre i institutionen.  Ved at informere forældrene på stuens whiteboard og via AULA  Ved børnefødselsdage og afslutninger for børn på stuen med deltagelse af mor/far/søskende.  Kolleger:  I det daglige samarbejde.  På stue-, informations- og personalemøder.  Ved at deltage i sociale arrangementer. |
| *leg, legeteorier og legekulturer,* | *rammesætte børns leg,* | Planlægge og udføre pædagogiske legeforløb, selvstændigt eller sammen med kollegaer, for større eller mindre børnegrupper - indendørs på stuen og i institutionens fællesrum eller udendørs på legepladsen og i områder omkring institutionen. |
| *kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og* | *målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og* | Udarbejde relevant model (eks. husets model LiL), der målretter praksis.  Gøre brug af institutionens instrumenter, materialer og faciliteter sammen med større eller mindre børnegrupper.  Planlægge og stå for samling på stuen med sang og sanglege.  Være med i planlæggelsen og deltage i ture ud af huset eksempelvis skovture, påskefrokost og julegudstjeneste.  Sparre med vejleder og øvrige kolleger i forhold til at komme med idéer, der kan give børnene mulighed for nye udfoldelser og oplevelser. |
| *omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.* | *tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.* | I det daglige samvær med børnene være opmærksom på deres fysiske og psykiske tilstand.  Ringe efter mor, far eller anden omsorgsperson, når barnet er sygt.  Hjælpe børnene med at få vasket fingre, pudset næse og få skiftet ble/komme på potte eller toilet.  Studerende præsenteres for sundhedsstyrelsens hjemmeside, hvorpå der findes relevante informationer om smitsomme sygdomme og forholdsregler herfor.  Institutionen har fokus på sund og varieret kost.  Planlægge og udføre pædagogiske forløb, der tilgodeser fysisk aktivitet. |
| **Angivelse af relevant litteratur:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Kongevejens Børnehus´ læreplaner. (Kan læses på hjemmesiden).  Materiale om ”Hjernen og Hjertet”. (Kan læses på https://hjernenhjertet-dk.ramboll.com/).  ”Smitsomme sygdomme hos børn”. (Kan læses på Ikast-Brande kommunes intranet).  ”Den styrkede pædagogiske læreplan, -Grundbog til dagtilbudspædagogik”, af Trine Holst Mortensen og Torben Næsby (red.), Dafolo, 2019.  ”Børns udvikling” af Arne Poulsen.  NEST møder dagtilbud, af Karin Lykke, Dafolo, 2023 (kan lånes i institutionen)  Gravesen, David Thore (red.): Pædagogik i dagtilbud, Systime, 2016  Højberg, Birgitte: Læring i praktikken, Dafolo, 2015  Thorup, Rikke Yde: Udviklende øjeblikke, Akademisk Forlag, 2015  Anden relevant litteratur vælges ud fra den studerendes valg og interesser. | |
| **Evaluering.** Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Evalueringen vil tage udgangspunkt i den studerendes arbejdsportfolio.  Vi har en forventning om, at arbejdsportfolioen indeholder:  Dokumentation af planlægning og udførelse af pædagogiske forløb på skrift, fotos eller iPad.  Refleksioner over egen og andres pædagogiske praksis.  Inddragelse af koblinger mellem teori og praksis.  Den studerendes arbejde ud fra institutionens læreplaner.  Tanker og refleksioner i forhold til forældresamarbejdet. | |
| **Organisering af vejledning:**  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Vi forventer, at den studerende får kendskab til os via vores hjemmeside og kommer på forbesøg.   1. Den detaljerede planlægning af uddannelsesforløbet og oversættelsen af kompetencemål og videns- og færdighedsmål til konkret praksis, vil foregå på de første vejledningsmøder. Den studerende får en arbejdsplan med skiftende arbejdstider mellem 6.30 og 17.00. Vi forventer, at den studerende deltager i et månedligt personalemøde fra 17-20.  Plan over disse udleveres til den studerende inden eller lige efter opstart af praktikforløbet. 2. Den studerende får tilknyttet en fast vejleder.  Der er vejledning en time ugentligt. Der er mulighed for at få en gæstevejleder i form af en anden pædagog eller anden kollega, der har mere viden indenfor et specifikt fagligt område. 3. Vi forventer, at arbejdsportfolioen er en central del af vejledningen og inddrages i hver vejledningstime. Vi forventer, at den studerende orienterer det øvrige personale (evt. på et personalemøde) om de ting de er optagede af. | |
| **Institutionen som praktiksted:**  Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| **Den studerendes arbejdsplan:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Den studerende får en arbejdsplan med skiftende arbejdstider mellem 6.30 og 17.00. Vi forventer, at den studerende deltager i et månedligt personalemøde fra 17-20.  Den studerende optjener afspadsering ved deltagelse i personalemøder/fyraftensmøder.  Endelig arbejdsplan udleveres inden praktikstart. | |
| **Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Vejlederen sparrer med øvrige kolleger i afdelingen ift. bekymring/problem.  Vejlederen taler med den studerende om bekymringerne/problemerne.  Vejlederen drøfter bekymringerne/problemerne med institutionens ledelse.  Vejlederen kontakter uddannelsesinstitutionen med henblik på det videre forløb. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik** | | |
| ***Område 4:******Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.***  *Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.* | | |
| ***Kompetencemål:*** *Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.* | | |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om* | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* | **Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| *samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,* | *identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,* | Vejledning med leder, ressourcepædagog og/eller andre fagpersoner i institutionen.  Brugergruppe bestående af mange forskellige etniciteter, og fra mange forskellige kulturer og samfundslag.  Information og debat om aktuelle samfundsmæssige og kulturelle problemstillinger på personalemøder og fælles stuemøder. |
| *leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteters betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,* | *udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,* | Ipads på alle stuer.  Mulighed for fysisk udfoldelse udendørs og indendørs; el-cykel med plads til 4 børn; naturarealer indenfor rækkevidde; motorikredskaber til brug indendørs; motorisk udfordrende legeplads; åbenhed hos personalet for store og små ændringer.  På vejledningsmøder og stuemøder debatteres både 0-6 årige børns udvikling generelt. |
| *forandringsprocesser og innovation,* | *bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,* | Deltagelse i personalemøder og stuemøder.  Vi udvikler og eksperimenterer på vores pædagogiske praksis. Herunder på rutiner, struktur samt nye innovative ideer hvor omdrejningspunktet er menings- og handlingsorienteret. |
| *inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,* | *inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,* | Engageret forældregruppe og forældrebestyrelse.  Daglig dialog med og information til forældre om barnets dag. Skriftlig dokumentation/fotos af aktiviteter. |
| *didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og* | *sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og* | Større og mindre projekter/forløb planlægges og evalueres vedhjælp af f.eks. SMTTE-model, selvstændigt eller sammen med kollegaer.  Udarbejde dialogprofil (Hjernen og hjertet) og deltage i dialogmøde med forældrene. |
| *førstehjælp.* | *udføre grundlæggende førstehjælp.* | *Undervisning på studiedage* |
| **Angivelse af relevant litteratur:** | Kongevejens Børnehus´ læreplaner. (Kan læses på hjemmesiden).  Materiale om ”Hjernen og Hjertet”. (Kan læses på https://hjernenhjertet-dk.ramboll.com/).  ”Smitsomme sygdomme hos børn”. (Kan læses på Ikast-Brande kommunes intranet).  ”Den styrkede pædagogiske læreplan, -Grundbog til dagtilbudspædagogik”, af Trine Holst Mortensen og Torben Næsby (red.), Dafolo, 2019.  ”Børns udvikling” af Arne Poulsen.  NEST møder dagtilbud, af Karin Lykke, Dafolo, 2023 (kan lånes i institutionen)  Gravesen, David Thore (red.): Pædagogik i dagtilbud, Systime, 2016  Højberg, Birgitte: Læring i praktikken, Dafolo, 2015  Thorup, Rikke Yde: Udviklende øjeblikke, Akademisk Forlag, 2015  Anden relevant litteratur vælges ud fra den studerendes valg og interesser. | |
| **Evaluering.** Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Vi har en forventning om, at arbejdsportfolien indeholder:  Dokumentation af planlægning og udførelse af pædagogiske forløb på skrift, fotos eller iPad.  Refleksioner over egen og andres pædagogiske praksis.  Inddragelse af koblinger mellem teori og praksis.  Den studerendes arbejde ud fra institutionens læreplaner.  Tanker og refleksioner i forhold til forældresamarbejdet. | |
| **Organisering af vejledning:**  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Vi forventer, at den studerende får kendskab til os via vores hjemmeside og kommer på forbesøg.   1. Den detaljerede planlægning af uddannelsesforløbet og oversættelsen af kompetencemål og videns- og færdighedsmål til konkret praksis, vil foregå på de første vejledningsmøder. Den studerende får en arbejdsplan med skiftende arbejdstider mellem 6.30 og 17.00. Vi forventer, at den studerende deltager i et månedligt personalemøde fra 17-20.  Plan over disse udleveres til den studerende inden eller lige efter opstart af praktikforløbet. 2. Den studerende får tilknyttet en fast vejleder.  Der er vejledning en time ugentligt. Der er mulighed for at få en gæstevejleder i form af en anden pædagog eller anden kollega, der har mere viden indenfor et specifikt fagligt område. 3. Vi forventer, at arbejdsportfolien er en central del af vejledningen og inddrages i hver vejledningstime. Vi forventer, at den studerende orienterer det øvrige personale (evt. på et personalemøde) om de ting de er optagede af. | |
| **Institutionen som praktiksted:**  Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger? | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| **Den studerendes arbejdsplan:** | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Den studerende får en arbejdsplan med skiftende arbejdstider mellem 6.30 og 17.00. Den studerende deltager i et månedligt personalemøde fra 17-20.  Den studerende optjener afspadsering ved deltagelse i personalemøder/fyraftensmøder.  Endelig arbejdsplan udleveres inden praktikstart. | |
| **Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Vejlederen sparrer med øvrige kolleger i afdelingen ift. bekymring/problem.  Vejlederen taler med den studerende om bekymringerne/problemerne.  Vejlederen drøfter bekymringerne/problemerne med institutionens ledelse.  Vejlederen kontakter uddannelsesinstitutionen med henblik på det videre forløb. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet** | |
| ***Område:******Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.***  *Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*  *Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.* | |
| ***Kompetencemål:*** *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.* | |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om* | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* |
| *virkefelter for den pædagogiske profession,* | *identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,* |
| *pædagogfaglig udvikling og innovation,* | *identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,* |
| *pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,* | *formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,* |
| *følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:*  *-Kulturelle og sociale.*  *-Institutionelle og organisatoriske.*  *-Historiske, samfundsmæssige og internationale,* | *inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,* |
| *nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,* | *inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,* |
| *empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og* | *vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og* |
| *opgaveskrivning og faglig formidling.* | *formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.* |
| **Institutionens udviklings- og innovationsfelter:** | |
| (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Overgange hjem-vuggestue, vuggestue-børnehave, børnehave-skole.  Tilknytning barn-pædagog  PotentialeProfil  Sprogarbejde  Udeliv  Motorik  Ældstebørnsgruppe | |
| **Institutionens rammer for empiriindsamling:**  (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.) | |
| (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Forældrene angiver tilladelser via AULA | |
| **Kontaktperson for den studerende** | |
| (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  Leder Charlotte Kjeldsen Skipper tlf. 99604555 | |